



**บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)**

**Eastern Polymer Group PLC.**

**จรรยาบรรณธุรกิจ**

**(Business Code of Conduct)**

ฉบับปรับปรุง ณ วันที่ 17 มีนาคม 2568

## สารบัญ

	หน้า
<b>จรรยาบรรณธุรกิจ (Business Code of Conduct)</b>	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และปรัชญา	1
1 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	
1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน	2
1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	2
1.3 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า	3
1.4 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้	3
1.5 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง	3
2. จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา	4
3. ด้านสิ่งแวดล้อม	4
4. ด้านสังคม	5
5. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	5
6. สิทธิมนุษยชน	6
7. นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน	6
8. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	6

## จรรยาบรรณธุรกิจ

### วิสัยทัศน์

“องค์กรแห่งนวัตกรรมที่สร้างสรรค์” หรือ “Creative Innovation Organization” EPG เป็นองค์กรที่เติบโตขึ้นมาด้วยนวัตกรรม โดยนำเทคโนโลยีต่างๆ มาต่อยอดความคิดสร้างสรรค์ แล้วพัฒนาให้เกิดเป็นสินค้าใหม่ที่มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อสังคมและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

### พันธกิจ

“ผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์โพลีเมอร์ระดับโลก” หรือ “Global Manufacturer and distributor of World-Class Innovative Polymer Products”

### ปรัชญา

“รับจากสังคม คืนสู่สังคม” (Contribution towards a better Society) บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อมุ่งหวังให้ภาคอุตสาหกรรมอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมได้อย่างเป็นสุข และพัฒนายกระดับความเจริญก้าวหน้าไปพร้อมๆ กัน

### ค่านิยมองค์กร (Core Value)

บริษัทกำหนดให้ LIVE C เป็นค่านิยมองค์กร เพื่อใช้เป็นแนวทางปลูกฝังให้พนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ อันจะก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร ดังนี้



- การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continuous Learning)  
แสวงหาโอกาสในการเรียนรู้และเปิดรับสิ่งใหม่เพื่อการพัฒนาขีดความสามารถและขยายขอบเขตความรู้อยู่เสมอ
- สร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation)  
ริเริ่มทำสิ่งใหม่ที่แตกต่างเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานและองค์กร
- การให้คุณค่าในความแตกต่าง (Value the Difference)  
เข้าใจและยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของผู้อื่นเพื่อทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์
- การเสริมสร้างและให้อำนาจแก่ทีมงาน (Empowerment)  
ให้อำนาจการตัดสินใจเพื่อพัฒนาสมรรถนะในการทำงานของทีม
- ความร่วมมือร่วมใจ (Collaboration)  
ผนึกกำลังและประสานการทำงานร่วมกันเพื่อความสำเร็จบนเป้าหมายเดียวกัน

## 1. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยชอบ ยึดหลักการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณ กฎหมาย และศีลธรรมอันดี คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเพื่อทำให้มั่นใจ ได้ว่า บริษัทประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัท ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ดังนี้

### 1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่มีคุณค่ายิ่ง จึงมีนโยบายให้ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการสร้างความสุขและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัทยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายตามกฎหมาย ขอบบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และด้วยความเคารพตามหลักสิทธิมนุษยชน
- 2) ให้ผลตอบแทนรวมถึงการให้รางวัลที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อพนักงาน และให้ความสำคัญในด้านการดูแล สวัสดิการของพนักงานไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด
- 3) สร้างโอกาส ความเท่าเทียม ความยุติธรรมในการแต่งตั้ง โยกย้าย และการให้คุณค่า ตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
- 4) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
- 5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อ พัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- 6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน
- 7) ให้ความเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน เช่น ไม่จำกัดเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา สัญชาติ ภูมิภาคของ บุคคล หรือทุพพลภาพ เป็นต้น เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน
- 8) จัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับเรื่อง ที่ อาจเป็นการกระทำผิดกฎหมาย และมีกระบวนการแก้ไข รวมถึงมาตรการคุ้มครองพนักงานผู้ร้องเรียนและ มี ความยุติธรรม
- 9) ป้องกันและไม่มีการกระทำใดๆ ที่ส่อพฤติกรรมไปในทางล่วงละเมิดทางเพศ
- 10) ให้โอกาสในการสร้างความก้าวหน้าในงานและการหมุนเวียนงานแก่พนักงาน
- 11) สร้างโอกาส ความเท่าเทียม ความยุติธรรมในการปรับเลื่อนตำแหน่งพนักงาน
- 12) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- 13) ส่งเสริม สนับสนุน โครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างสมาธิ สติ คุณธรรม จริยธรรม

## 1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทตระลึกอยู่เสมอว่าผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทจึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักการของวิชาชีพด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อการสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 3) ดูแลให้เรื่องสำคัญทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการได้ผ่านการพิจารณาและ/หรือนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อย
- 5) นำเสนอและเปิดเผยรายงานสภาพของ บริษัท ผลประกอบการ ข้อมูลฐานะทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง ทันเวลา และเป็นไปตามมาตรฐาน กฎเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 6) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อมโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 7) บริหารจัดการ และดูแล สินทรัพย์ของบริษัทมิให้เสื่อมค่า หรือสูญหายโดยมิชอบ รวมถึงจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล

## 1.3 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า โดยมีนโยบายที่จะผลิตสินค้าสินค้าที่มีคุณภาพเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า และสร้างความพึงพอใจกับลูกค้า บริษัทจึงได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) มุ่งมั่นผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ การให้บริการ ภายใต้วามพึงพอใจของลูกค้า รวมทั้งการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 2) รับผิดชอบต่อลูกค้าตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 3) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการขายอย่างมีความรับผิดชอบ โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของบริษัท และไม่ใช่ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
- 4) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้า

#### 1.4 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาัดเอาเปรียบลูกค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท พื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้
- 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- 3) ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกลูกค้าอย่างเหมาะสม โดยเปิดโอกาสในการทำธุรกิจให้กับลูกค้า และ กระบวนการพิจารณาคัดเลือกลูกค้าต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานความเสมอภาค เป็นธรรม และคุณสมบัติครบถ้วน เป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัท เช่น มีความน่าเชื่อถือ ผลิต/มีสินค้าที่มีคุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัท มีความสามารถในการส่งมอบ ราคาสินค้ามีความเหมาะสม ให้การบริการหลังการขาย เป็นต้น
- 4) จัดทำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และรูปแบบสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม
- 5) ยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแล หลักประกันต่างๆ และเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ บริษัทจะรักษาอัตราส่วนทางการเงินให้อยู่ในระดับดี พร้อมทั้งติดตามอัตราส่วนทางการเงินที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอหรือให้เป็นไปตามข้อกำหนด (หากมี)

#### 1.5 นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายที่จะทำการค้าโดยสุจริตไม่เอาเปรียบคู่แข่งทางการค้า บริษัทจึงได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีจรรยาบรรณ อยู่ในกรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต
- 4) ให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าอย่างโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม ไม่มีการปกปิดข้อตกลงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค
- 5) ไม่ละเมิดและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

## 2. จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นทรัพย์สินที่มีค่าต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างยิ่ง เนื่องจากทรัพย์สินทางปัญญาจะนำมาซึ่งความได้เปรียบในการแข่งขันเชิงธุรกิจ และลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า กระบวนการผลิตนวัตกรรมที่บริษัท ได้สร้างสรรค์ขึ้น เป็นสิ่งที่จะนำความสำเร็จมาสู่การดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทมีนโยบายกำหนดให้ปกป้องรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของตนเองและในขณะเดียวกันจะต้องไม่ละเมิดและเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นด้วย

โดยบริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) สร้างความตระหนักในการเคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทและของบุคคลอื่น และระมัดระวังการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 2) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปลงทุน รวมถึงข้อผูกพันตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า
- 3) ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในทางที่ถูกต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและจรรยาบรรณทางการค้า
- 4) บุคลากรของบริษัทที่มีหน้าที่การงานสามารถเข้าถึงความลับทางการค้า เช่น สูตรลับของสินค้า กระบวนการผลิตสินค้า หรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ จะต้องรักษาความลับนั้นไม่ให้เผยแพร่สู่บุคคลที่ไม่มี ความเกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดความเสียหายทางการค้าแก่บริษัท
- 5) สนับสนุนและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาโดยการใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และไม่สนับสนุนการใช้สินค้าหรือการกระทำใดใดที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

## 3. ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความใส่ใจต่อผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ตอบสนองโอกาสและความท้าทายทางธุรกิจจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติที่มีจำกัด โดยสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) รับผิดชอบต่อผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและระบบมาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และการควบคุมการผลิตของเสียและมลพิษที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน อย่างเคร่งครัด
- 2) มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 3) ส่งเสริมการอนุรักษ์ การใช้พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติตามระบบมาตรฐานสากล คัดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน และการนำกลับมาใช้ใหม่
- 4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

- 5) ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อการผลิตและธุรกิจ กำหนดวิธีการ แสวงหามาตรการ และวิธีการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน
- 6) มุ่งมั่นในการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กร โดยการพัฒนาระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์เพื่อลดปริมาณของเสียและก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต ส่งเสริมการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อช่วยการดูดกลับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ รักษาเสถียรภาพของสภาพภูมิอากาศควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ฟื้นฟูระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

#### **4. ด้านสังคม**

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและสังคมโดยรวม เคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งในสังคมภายในบริษัทและสังคมภายนอก สนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพและมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน สนับสนุนองค์ความรู้ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างคุณค่าเพิ่ม ดำเนินกิจการโดยมุ่งหวังให้ภาคอุตสาหกรรมสามารถอยู่ร่วมกับชุมชนและสังคมไทยอย่างมีความสุข และยกระดับคุณภาพของสังคมไปพร้อมกัน โดยบริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

##### **1 สังคมและชุมชน**

- 1) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการรับฟังความคิดเห็นอย่างเปิดกว้าง การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใสและสร้างสรรค์ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมที่ดี ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่
- 2) สร้างการเจริญเติบโตของกลุ่มบริษัทควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน
- 3) ให้ความสำคัญต่อมาตรฐานของสินค้า โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือสินค้าที่มีประโยชน์ต่อสุขอนามัย ความปลอดภัยต่อผู้บริโภค สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสภาพความเป็นอยู่ที่ดีของผู้บริโภคและสังคม
- 4) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคมอุตสาหกรรม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐาน หรือวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมกับชุมชน และสังคม
- 5) ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมส่วนรวม

#### **5. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พัฒนาและสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ด้านความปลอดภัย จัดกิจกรรมดำเนินงานและสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ป้องกันอันตรายและลดความเสี่ยงในการทำงาน ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปรับปรุงพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) กำกับถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย สุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยให้บริษัทยึดถือมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎหมายและระบบมาตรฐานสากล



- 2) กำกับดูแลการบริหารจัดการตลอดทั้งกระบวนการให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีการประเมินความเสี่ยงในการทำงานและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง ตลอดจนติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานเพื่อลดอุบัติเหตุและโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงานและผู้ปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ
- 3) ปรับปรุงพัฒนาระบบมาตรฐานด้านความปลอดภัย พร้อมทั้งห้ามดำเนินการใดที่ปราศจากมาตรการควบคุมความปลอดภัย รวมทั้งไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และการอบรมด้านความปลอดภัยที่รองรับอย่างเหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีการที่ปลอดภัย ไม่ได้รับอุบัติเหตุหรือบาดเจ็บอันมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติงาน
- 4) ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึก ความตระหนักรู้ และปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

## **6. สิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมที่แสดงให้เห็นถึงการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน รวมถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ได้รับความเคารพ การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี อันจะส่งผลให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนแยกไว้อีกฉบับอย่างชัดเจนเพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

## **7. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)**

บริษัทฯ อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีอุดมการณ์และความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรแห่งคุณธรรม และยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี รวมทั้งให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวจึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันแยกไว้อีกฉบับอย่างชัดเจนเพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

## **8. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ**

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติตามที่กำหนดในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ อย่างเคร่งครัด มิใช่การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างอ้างว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างจริงจัง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนติดตามผลการปฏิบัติงานตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### **การแจ้งข้อร้องเรียน**

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางกรรณการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อรับเรื่องร้องเรียน หรือข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการ

ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมขั้นตอนการรับคำร้องเรียน การสอบสวนข้อเท็จจริง สรุปการตัดสินผลการคุ้มครองผู้แจ้งเหตุ ผู้ร้องเรียนผู้เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการตามมาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ดังนี้

### ขอบเขตของการร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

เบาะแส หรือหัวข้อการร้องเรียน ได้แก่

- 1) การกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 2) การกระทำที่ก่อให้เกิดการเสียประโยชน์ กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัท
- 3) การกระทำการทุจริตรูปแบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เช่น การให้ รับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด
- 4) การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดขั้นตอนที่มีแนวโน้มหรือเป็นช่องทางที่จะทำให้เกิดการทุจริต เช่น การยกยอกรัทพ์ การคอร์รัปชัน หรือการตกแต่งบัญชี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบเพื่อตนเอง หรือผู้อื่น

### บุคคลที่สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส

- 1) พนักงานของบริษัท และผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ที่พบเห็น ทราบเบาะแส ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจจากการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย ระเบียบข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น
- 2) พนักงานของบริษัท และผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ที่พบเห็น ทราบเบาะแส ได้รับผลกระทบจากการกระทำที่สื่อถึงการทุจริตทุกประเภท
- 3) บริษัทส่งเสริมให้ผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเปิดเผยตัวตนให้ทราบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอ โดยบริษัทมีมาตรการการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง

### กระบวนการรับคำร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

- 1) ผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ หรือทราบเบาะแสดการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย ระเบียบข้อบังคับที่บริษัทกำหนดรวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตทุกประเภทของกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานของบริษัท สามารถแจ้งเรื่องผ่านช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ตามที่บริษัทกำหนด
- 2) หลังจากได้รับเรื่องการร้องเรียน การแจ้งเบาะแสแล้ว ผู้รับการร้องเรียน ดำเนินการส่งเรื่องให้บุคคล หรือ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบ สอบสวน ตามขั้นตอนการสอบสวน และการลงโทษ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้า เพื่อสร้างความมั่นใจว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวได้รับการดำเนินการอย่างเหมาะสม
- 3) กรณีพนักงานเกิดความไม่มั่นใจว่าการกระทำใดเป็นการกระทำอันอาจจะเข้าลักษณะที่เป็นความผิด การฝ่าฝืน การไม่ปฏิบัติตาม ที่สามารถร้องเรียนได้ รวมถึงความผิดด้านการทุจริตทุกประเภท พนักงานควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือสอบถามคณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กรณีที่พบเห็นการกระทำที่สื่อการทุจริต

- 4) กรณีที่พิสูจน์ได้ว่าคำร้องเรียนเป็นเท็จ เนื่องจากเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือกล่าวร้าย ทำให้ผู้อื่นเสียหาย กรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นพนักงานของบริษัท ให้ถือว่าเป็นกระทำที่ผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ ต้องได้รับการลงโทษตามระเบียบของบริษัท และ/หรือตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากกรณีผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอก บริษัทจะพิจารณาบทลงโทษในรูปแบบต่างๆ เช่น ยุติการดำเนินธุรกิจ ไม่ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนต่างๆ หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น

#### ช่องทางในการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

- 1) จดหมายถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่ 770 หมู่ 6 ต.เทพารักษ์ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270  
โดยเจ้าหน้าที่ของ ประทับตรา หรือระบุข้อความ ที่แสดงถึงการเป็น “เอกสารลับเฉพาะ”
- 2) จดหมายถึงประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการตรวจสอบ  
บริษัท อีสเทิร์นโพลีเมอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่ 770 หมู่ 6 ต.เทพารักษ์ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270  
โดยเจ้าหน้าที่ของ ประทับตรา หรือระบุข้อความ ที่แสดงถึงการเป็น “เอกสารลับเฉพาะ”
- 3) อีเมลถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ceo@epg.co.th
- 4) อีเมลถึง ประธานกรรมการตรวจสอบ Chaiwat@prospectconsult.co.th หรือ  
กรรมการตรวจสอบ thanas.san@gmail.com
- 5) แจ้งเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อยื่นแบบร้องเรียนออนไลน์ หรือส่งเป็นเอกสาร ด้วย เอกสารรับคำร้องเรียน
- 6) ผู้รับคำร้องเรียนที่กำหนดไว้ภายในองค์กร โดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการตรวจสอบ ประทับตรา หรือระบุข้อความที่แสดงถึงการเป็น “เอกสารลับเฉพาะ” เพื่อให้ผู้เปิดรับคำร้องเรียนนำเสนอต่อผู้ผู้ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของถึง

#### การคุ้มครองสิทธิแก่ผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส

- 1) เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแสที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้
- 2) กรณีที่มีการร้องเรียนผู้ที่มีตำแหน่งในระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป คณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวน หาข้อเท็จจริง อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล ไม่ให้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม ทั้งนี้ขอให้ผู้ร้องเรียนส่งเรื่องร้องเรียนมายังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง
- 3) ผู้รับคำร้องเรียน ผู้เกี่ยวข้อง หรือรับทราบเกี่ยวกับรายละเอียดการร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล เอกสารหลักฐานว่าด้วยการร้องเรียน ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

- 4) บริษัทห้ามกระทำการใดๆต่อผู้ร้องเรียน แจ้งเบาะแส เช่น การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง การเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่างๆ อันเป็นผลมาจากการร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้วยเรื่องการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย ระเบียบข้อบังคับที่บริษัทกำหนด รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตทุกประเภท
- 5) บริษัทไม่มีมาตรการลงโทษ เอาผิด หรือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่างๆต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ไม่ว่าผลการสอบสวนจะระบุว่าผู้ถูกร้องเรียนมีการกระทำผิดหรือไม่ก็ตาม

### ขั้นตอนการสอบสวน และการลงโทษ

- 1) คำร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของรัฐ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย ระเบียบข้อบังคับที่บริษัทกำหนด รวมถึงการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันทุกประเภทที่ได้รับมา ผู้รับคำร้องเรียน คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณากลั่นกรอง มอบหมายบุคคล หรือแต่งตั้งคณะสอบสวน เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือส่งต่อให้ประธานคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อร่วมดำเนินการเฉพาะในส่วนที่ได้รับการมอบหมาย
- 2) กรณีผลการสอบสวนพบว่ามีหลักฐาน หรือมีเหตุผลอันควรสรุปว่าผู้ที่ถูกกล่าวหากระทำผิดจริง ผู้ถูกกล่าวหาจะได้รับโอกาสเพื่อพิสูจน์ตนเอง หาข้อมูล พยาน หรือหลักฐาน เพื่อแสดงว่ามีได้กระทำผิดตามที่ถูกกล่าวหา
- 3) กรณีผลการสอบสวนสรุปถึงที่สุดแล้วว่า ผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดจริง ผู้ถูกกล่าวหาจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามกฎหมายระเบียบของบริษัท และได้รับการลงโทษตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีที่การกระทำนั้นๆ เข้าข่ายผิดกฎหมาย เช่น ผิดพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นต้น
- 4) ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ได้รับคำร้องเรียนจนสามารถสรุปและแจ้งผลการสอบสวนได้ คือ ภายใน 45 วันทำการ โดยผลการสอบสวนจะถูกส่งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือประธานกรรมการตรวจสอบที่เป็นผู้มอบหมายให้สอบสวน ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน ผู้ที่ดำเนินการสอบสวนต้องชี้แจงเหตุผล แจ้งต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือประธานกรรมการตรวจสอบที่เป็นผู้มอบหมายการสอบสวนเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบ
- 5) บริษัทจะแจ้งความคืบหน้าและผลการสอบสวนให้ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสดำทราบตามช่องทางที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสดำแจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมลที่ต้องการให้ติดต่อกลับ หรือกรณีไม่เปิดเผยตัวตน บริษัทจะสื่อสารด้วยช่องทางอื่นๆ ที่สามารถจะส่งข้อมูลให้ทราบได้ (หากสามารถกระทำได้)
- 6) คำร้องเรียน และผลการสอบสวนเนื่องจากการคอร์รัปชัน ให้จัดเก็บรวบรวมไว้ที่คณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีประธานคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ รวมทั้งนำมาใช้เพื่อการทบทวนการประเมินความเสี่ยง และมาตรการควบคุมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

บทลงโทษนี้ครอบคลุมพนักงานทุกคนตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ตั้งแต่ขั้นตอนการสอบสวนจนถึงบทลงโทษ

## การกำกับติดตามและทบทวน

- 1) กรณีที่พบการคอร์รัปชันจากกระบวนการตรวจสอบภายใน ที่เป็นวาระเร่งด่วนควรแก่การรีบดำเนินการ ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในแจ้งผู้บริหารสูงสุดของบริษัท หรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อยที่พบประเด็นปัญหา และประธานคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทราบ หรือดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีการรายงานตามลำดับชั้น จนถึงกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นวาระพิเศษที่เร่งด่วน จากนั้นเข้าสู่กระบวนการสอบสวนตามขั้นตอนที่กำหนด
- 2) กรณีพบประเด็นการคอร์รัปชันจากช่องทางร้องเรียนการแจ้งเบาะแสที่กำหนด และพิจารณาว่าเป็นวาระเร่งด่วนควรแก่การรีบดำเนินการ ผู้ที่รับเรื่องร้องเรียนต้องรีบนำเข้าสู่ขั้นตอนการสอบสวน คือพิจารณา กลั่นกรอง และมอบหมายให้มีการจัดให้มีบุคคลหรือแต่งตั้งคณะสอบสวน เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงทันที พร้อมทั้งมีการรายงานในการประชุมที่เกี่ยวข้องเป็นวาระที่เร่งด่วน
- 3) กรณีพบประเด็นการคอร์รัปชันโดยคณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ประธานคณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แจ้งผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เพื่อให้มีการรายงานตามลำดับชั้นจนถึงกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบทราบเป็นวาระพิเศษที่เร่งด่วน จากนั้นเข้าสู่กระบวนการสอบสวนตามขั้นตอนที่กำหนด
- 4) หน่วยงานตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน กิจกรรม กระบวนการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้นมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในจะสรุปผลการตรวจสอบ แจ้งหารือร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางการแก้ไข ป้องกันอย่างเพียงพอ เหมาะสม และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป
- 5) คณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันจะทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านธุรกิจ การลงทุนในธุรกิจใหม่ หรืออื่นๆที่ส่งผลให้ควรมีการแก้ไข รวมทั้งกำกับและติดตามการนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ไปปฏิบัติ และให้คำแนะนำต่างๆอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หากต้องมีการปรับปรุงใดๆต้องดำเนินการโดยเร็วที่สุด
- 6) คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการทบทวน ตรวจสอบ ปรับปรุงมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันต่างๆ และรายงานต่อ กรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ปรับปรุง และพัฒนา มาตรการให้มีความสอดคล้อง กับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ตามบริบทภายในและภายนอกบริษัท